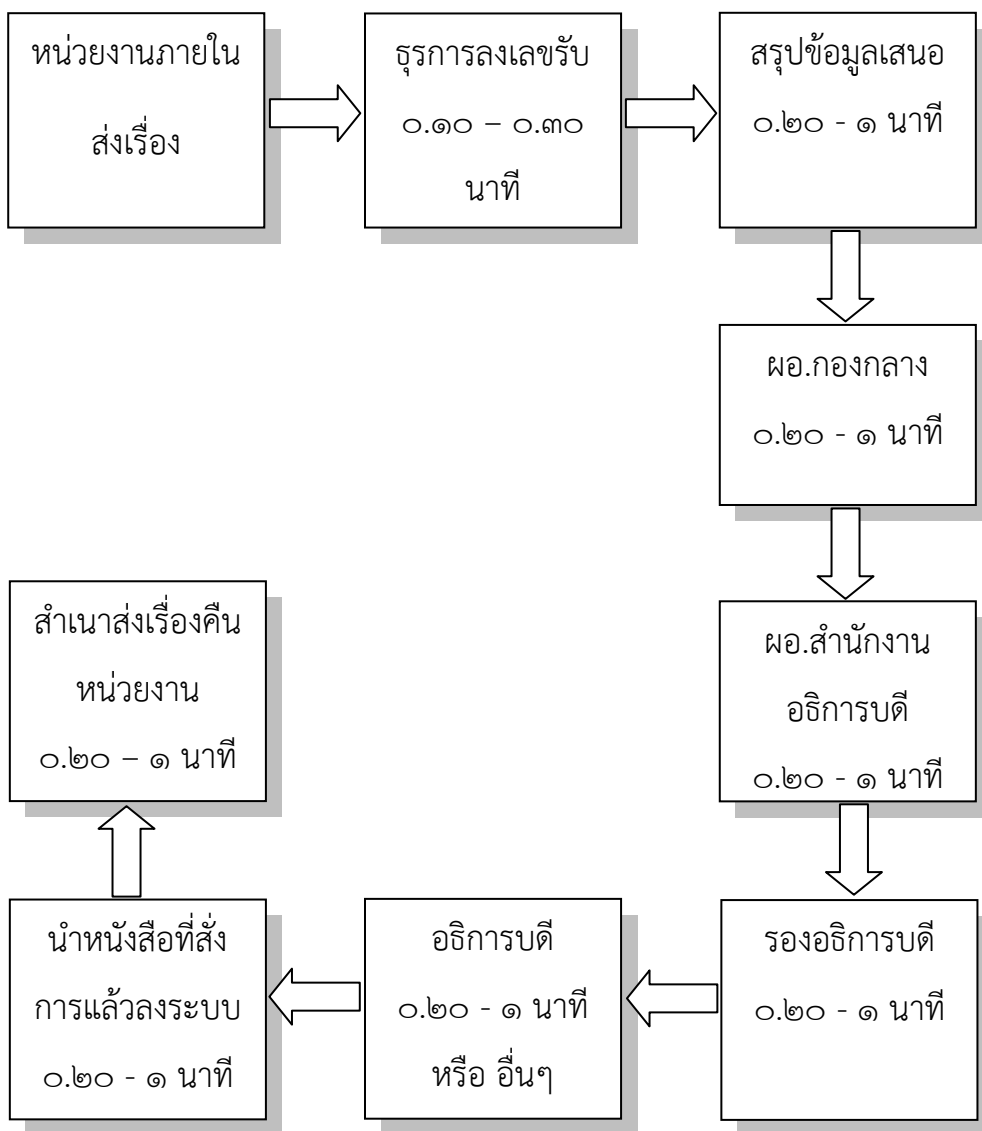


ขั้นตอนการรับหนังสือราชการภายใน งานบริหารทั่วไป กองกลาง



หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานต่อหนังสือรับเข้า ๑ เรื่อง